



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore

ALLEGATI

• **Modulo A/1 - Per i soli docenti universitari**

• **Tabella classi di concorso e specializzazione**

Ai Direttori Generali e
Dirigenti titolari degli Uffici
Scolastici Regionali

e, per loro tramite

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti
tecnici statali e degli Istituti
professionali statali

Al Sovrintendente Scolastico
per la Provincia Autonoma di
BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la scuola
in lingua tedesca di BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la
scuola delle località ladine di
BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico per la
Provincia Autonoma di TRENTO

e, per suo tramite

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti
tecnici statali e degli Istituti
professionali statali

Al Sovrintendente agli Studi per la
Regione Autonoma Valle d'Aosta -
AOSTA

Alla Direzione generale per le risorse
umane e finanziarie
dgruf.segreteria@istruzione.it

Al Collegio Nazionale degli Agrotecnici
e degli Agrotecnici laureati
agrotecnici@agrotecnici.it

Al Ministero dell'Università e della
ricerca
segreteria.ministro@mur.gov.it

e, p.c.

Ai Referenti per gli esami di
abilitazione presso gli Uffici Scolastici
Regionali

OGGETTO: Commissioni esaminatrici per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra e Geometra laureato, Agrotecnico e Agrotecnico laureato, Perito Agrario e Perito Agrario laureato. Sessione 2025.

Reperimento dei Presidenti e dei Commissari.

I soli docenti universitari aspiranti alla nomina quale Presidente di Commissione esclusivamente per gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Agrotecnico** devono compilare il relativo **Modulo A/1**, allegato alla presente Nota, secondo le indicazioni riportate in calce al modulo stesso, che costituisce parte integrante della presente Nota.

Si sottolinea, per ciascuna categoria di interessati, l'importanza del corretto inserimento dei dati richiesti nella domanda, in quanto eventuali indicazioni erronee potrebbero determinare una illegittima costituzione delle Commissioni.

È esonerato dalla presentazione della domanda il personale avente titolo alle agevolazioni ex art. 33 della Legge n° 104/1992, così come modificato ed integrato dagli articoli 19 e 20 della Legge n. 53/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Preclusioni di nomina

Non possono presentare domanda né accettare eventuale nomina, sia come effettivo sia come membro supplente:

- i titolari di contratto di lavoro part-time;
- coloro i quali siano stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura, inflitta nel precedente, corrente o successivo anno scolastico o accademico;
- coloro i quali si trovino in situazione di rilevata incompatibilità con candidato assegnato alla Commissione di nomina;
- coloro i quali si trovino in una qualunque posizione di stato che comporti esonero o sospensione dal servizio nell'intero periodo di svolgimento della funzione ovvero in una parte dello stesso;
- coloro i quali, dipendenti di altre amministrazioni, non siano stati autorizzati ex art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 (docenti universitari a tempo pieno).

Non si dà luogo alla nomina del personale che risulti indagato o imputato per reati particolarmente gravi, comportanti incompatibilità con la nomina stessa o che si sia reso autore di comportamenti scorretti, contestati in sede disciplinare, nel corso di precedenti esami.

4. Domande dei docenti universitari in qualità di Presidenti per gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico (Modulo A/1)

- Adempimenti richiesti ai docenti universitari ed ai Rettori

I docenti universitari interessati, anche in quiescenza, provvedono a compilare il **Modulo A/1** in ogni sua parte ed a consegnarlo in tempo utile all'Ufficio amministrativo dell'Università per gli adempimenti di competenza del Rettore.

I Rettori delle Università avranno cura di apporre, in calce a ciascun modulo compilato e consegnato dagli aspiranti, il proprio visto a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi, verificabili d'ufficio, ed il proprio nulla osta, nonché, per il personale non in quiescenza e non a tempo definito, la propria autorizzazione ex art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Le Università, **entro e non oltre il 31 luglio 2025**, trasmettono, con riferimento alla presente Nota, le domande presentate dai docenti tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo dgtvet.segreteria@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in forma cartacea.

Ogni eventuale cambiamento deve essere tempestivamente comunicato ai medesimi indirizzi di posta elettronica.

Le nomine, di competenza del Ministero dell'Istruzione e del merito, verranno comunicate ai seguenti indirizzi di posta elettronica, che gli interessati devono obbligatoriamente indicare negli appositi spazi del Modulo A/1:

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Dipartimento Universitario di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) oppure posta elettronica certificata (PEC) del docente universitario.

In mancanza di tali indicazioni non si procede alla nomina.

Fermo restando quanto indicato nei precedenti paragrafi della presente Nota, si precisa che, in assenza dell'acquisizione delle domande da parte dei docenti universitari, al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di abilitazione, l'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio procede alla nomina d'ufficio di dirigenti scolastici per le Commissioni prive di Presidente.

5. Domande dei dirigenti scolastici e dei docenti per la nomina nelle sole Commissioni giudicatrici relative agli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito agrario e Geometra - Adempimenti previsti.

- Si precisa che i requisiti sopra indicati, legittimanti la nomina, devono essere posseduti non solo al momento della presentazione della domanda, ma anche in quello di svolgimento della funzione (a.s. 2025/2026).

I docenti, dopo la compilazione della domanda, sono pregati di verificare attentamente la chiarezza e la completezza dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione successiva alla presentazione della domanda, devono essere prontamente riportate sulla piattaforma SIDI.

6. Adempimenti dei dirigenti scolastici per le nomine dei docenti

È compito dei dirigenti scolastici:

- verificare le domande presentate dai docenti;
- valutare se concedere ai docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato la domanda;
- verificare l'insussistenza di preclusioni di nomina: nel caso di preclusioni emerse successivamente alla presentazione della domanda da parte del docente, si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato, da ammettere a contraddittorio.

A funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione Generale provvederà al riguardo. Lo stesso dicasi con riferimento ai docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi, comportanti incompatibilità con la nomina: valutazione da operare con la dovuta attenzione.

7. Presentazione delle domande e controllo dei dati

Le domande dei dirigenti scolastici e dei docenti di istituto secondario di secondo grado, aspiranti alla nomina rispettivamente quale Presidente e componente delle Commissioni di cui alla presente Nota, devono essere prodotte **entro e non oltre il 31 luglio 2025**.

Per il personale censito nell'Anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del sistema stesso, che procede a controlli in linea.

È compito dei dirigenti scolastici disporre che sia comunicata al sistema, **entro e non oltre il 31 luglio 2025**, ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già introdotti al sistema all'atto della presentazione della domanda.

8. Adempimenti degli Uffici Scolastici Regionali

È compito degli Uffici Scolastici Regionali, nel rispetto della tempistica fissata:

- verificare le domande presentate dai dirigenti scolastici sulla piattaforma SIDI;
- comunicare a questa Direzione Generale il proprio motivato avviso circa l'opportunità di procedere alla cancellazione a sistema dei nominativi dei dirigenti scolastici che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina. È da segnalare, altresì, ogni altra posizione di incompatibilità, di preclusione di nomina ed eventuali motivi di esonero.

Si richiama alla cortese attenzione degli Uffici Scolastici Regionali che il Sistema automatizzato di formazione delle Commissioni procede, prioritariamente, al controllo incrociato tra la base-dati relativa alle domande acquisite e gli elementi presenti nel fascicolo personale dei Dirigenti Scolastici.

Al fine, quindi, di evitare l'esclusione degli interessati dalla nomina, occorre verificare che la loro posizione contrattuale risulti aggiornata e corretta nel detto fascicolo personale.

9. Domande dei docenti per l'esame di abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico e Agrotecnico laureato. Adempimenti dei dirigenti scolastici e del Collegio Nazionale degli Agrotecnici

L'articolo 7, comma 3, del Decreto Ministeriale 6 marzo 1997, n. 176 dispone che *“due dei membri della commissione vengono scelti tra i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, che insegnino da almeno un quinquennio od abbiano insegnato per un pari periodo negli Istituti professionali di Stato per l'agricoltura. Tali membri vengono scelti nell'ambito di terne di nominativi segnalate dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici, in numero corrispondente ai commissari da nominare”*.

9.1) Domande dei docenti

In coerenza con le disposizioni di cui al vigente CCNL del Comparto Scuola e di cui al D.P.R. n. 275/1999, sono tenuti alla compilazione della domanda, esclusivamente secondo la modalità indicata al paragrafo 2)

Tutte le comunicazioni saranno disponibili sul sito del Ministero dell'istruzione e del merito, nell'apposita sezione dedicata agli Esami di abilitazione (Home>Argomenti e Servizi>Scuola>Il sistema di istruzione>Esami e abilitazione albi professionali>Albi professionali).

<https://www.miur.gov.it/web/guest/esami-di-abilitazione-albi-professionali> -

11. Criteri e fasi delle nomine

- Le nomine - dei docenti universitari quali Presidenti per gli esami abilitanti all'esercizio della libera professione di Agrotecnico, di competenza del Ministero dell'istruzione e del merito, vengono disposte in base all'anzianità di servizio e, in subordine, all'anzianità anagrafica, considerando nell'ordine:
 - a) Professori universitari di ruolo ordinario o straordinario;
 - b) Professori universitari associati o fuori ruolo;
 - c) Professori universitari, di cui ai precedenti punti a) e b), in quiescenza.
- Le nomine dei dirigenti scolastici quali Presidenti e dei docenti quali commissari **sono effettuate esclusivamente dagli Uffici Scolastici Regionali**, in base all'anzianità di servizio e, in subordine, all'anzianità anagrafica; le nomine di tutti i componenti effettivi precedono quelle dei supplenti.
- Nelle commissioni con candidati di lingua tedesca il docente viene scelto fra coloro che hanno barrato l'apposita casella (riservata ai docenti bilingue della Provincia di Bolzano).
- Le nomine saranno effettuate in tale sequenza:
 - 1) assegnazione della sede d'esame in base alle preferenze espresse nello stesso ordine in cui sono state indicate nella domanda;
 - 2) assegnazione d'ufficio, a partire dalla Provincia di abituale dimora e di servizio e, di seguito, Province limitrofe, Province limitrofe anche di altra Regione, Province di altra Regione;
 - 3) all'interno di ciascuna delle predette fasi, a parità di anzianità di servizio e di età, vale l'ordine dato alle preferenze;
 - 4) ciascuna fase successiva alla prima coinvolge i soli aspiranti non nominati nella/e fase/i precedente/i.

12. Presentazione delle domande per sostituzioni in caso di necessità ed urgenza

Si premette che, solo in sede di sostituzione di Presidenti e componenti (effettivi e supplenti) rinunciatari e sempreché risultino esauriti o, comunque, non utilizzabili, per motivi di necessità ed urgenza, gli elenchi per le sostituzioni forniti dal Sistema Informativo, è possibile:

- ricorrere a personale il quale, pur in possesso di tutti i requisiti, non abbia presentato, a tempo debito e per giustificato motivo, la domanda secondo le modalità indicate nel paragrafo 2) della presente Nota;
- derogare dal possesso di alcuni requisiti, come di seguito indicato, fermo restando che non sono, comunque, utilizzabili, come Presidenti, i dirigenti scolastici incaricati e, come componenti, i docenti con contratto di lavoro non a tempo indeterminato.

I docenti in nessun caso possono essere nominati Presidenti di commissione, funzione questa riservata esclusivamente ai dirigenti scolastici ed ai docenti universitari.

Sono utilizzabili alle accennate condizioni, nell'ordine:

- **come Presidenti:**
 - a) dirigenti scolastici che acquisiranno tutti i requisiti richiesti ad iniziare dall'a.s. 2025/2026;
 - b) dirigenti scolastici, nell'a.s. 2024/2025, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto, e che in precedenza abbiano in altri anni diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina;
 - c) dirigenti scolastici, nell'a.s. 2024/2025, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto;
 - d) dirigenti scolastici in quiescenza, di norma da non più di cinque anni, purché già titolari di contratto dirigenziale e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina.
- **come Commissari:**
 - per gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Geometra**: docenti, nell'a.s. 2024/2025, di Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" con meno di cinque anni di insegnamento nelle materie prescritte, ovvero, in mancanza, docenti con cinque anni o meno di insegnamento nelle materie prescritte in Istituti Tecnici del Settore Tecnologico;

	(Home>Argomenti e Servizi>Scuola>Il sistema di istruzione>Esami e abilitazione albi professionali>Albi professionali); https://www.miur.gov.it/web/guest/esami-di-abilitazione-albi-professionali
l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte	trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota alla Sovrintendenza agli Studi di Aosta, comunque disponibile nelle "News" dal 20 giugno 2025 nel sito del Ministero dell'istruzione e del merito nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (Home>Argomenti e Servizi>Scuola>Il sistema di istruzione>Esami e abilitazione albi professionali>Albi professionali); https://www.miur.gov.it/web/guest/esami-di-abilitazione-albi-professionali
Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati	trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota agli Istituti Professionali statali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale" (ora Istituti Professionali ad indirizzo "Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane" (D.lgs n. 61/2017), comunque disponibile nelle "News" dal 20 giugno 2025 nel sito del Ministero dell'istruzione e del merito nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (Home>Argomenti e Servizi>Scuola>Il sistema di istruzione>Esami e abilitazione albi professionali>Albi professionali); https://www.miur.gov.it/web/guest/esami-di-abilitazione-albi-professionali

14) Assistenza all'inserimento ed alla gestione informatica dei dati

Si informa che per la risoluzione di eventuali problematiche relative all'inserimento ed alla gestione informatica dei dati, la segnalazione va inoltrata **esclusivamente** alla seguente casella di posta elettronica, appositamente attivata: ordini.professionali.assistenza@istruzione.it

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta disponibilità e si confida nella cortese, fattiva collaborazione per il puntuale adempimento nei modi e termini indicati.

Il Direttore generale
Maurizio Adamo Chiappa



MAURIZIO
ADAMO CHIAPPA
Ministero
dell'Istruzione e del
Merito
16.06.2025
16:35:47
GMT+02:00